

Số: /KH-THCSSN

Hải Châu, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của BGD&ĐT Thông tư ban hành về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của BGD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ kết quả đánh giá ngoài của năm học 2024-2025.

Trường THCS Sào Nam xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm duy trì các điểm mạnh, khắc phục các điểm yếu theo báo cáo TĐG và các khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục, đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển nhà trường.

2. Yêu cầu

a. Việc cải tiến chất lượng các hoạt động giáo dục được thực hiện thường xuyên, liên tục.

b. Đảm bảo phù hợp với điều kiện, khả năng của nhà trường.

c. Nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trong nhà trường, đáp ứng yêu cầu của xã hội, mục tiêu, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

II. Nội dung

1. Đối với tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách hoặc người thực hiện	Các nguồn lực cần huy động	Ghi chú
1. Tổ chức bộ máy	- Rà soát, bổ sung chiến lược phát triển nhà trường phù hợp thực tế địa phương. - Kiện toàn tổ chức bộ máy, phân công rõ trách nhiệm. - Xây mới dãy phòng học và Thư viện để đáp ứng chuẩn. - Tham mưu cấp ủy, UBND phường hỗ trợ nguồn lực.	8–12/2025 và định kỳ hằng năm	Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Kế toán	Kinh phí NSNN, xã hội hóa, hỗ trợ UBND phường	Thực hiện đầu năm học, rà soát điều chỉnh khi cần
2. Thực hiện kế hoạch giáo dục	- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học theo CTGDPT 2018. - Đổi mới, nâng cao hiệu quả sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn. - Kiểm tra hoạt động tổ văn phòng và các bộ phận định kỳ. - Sắp xếp sĩ số lớp học hợp lý, đảm bảo đồng đều. - Tăng cường sinh hoạt dưới cờ, hoạt động Đội, Đoàn.	Tháng 9/2025 (lập KH), thực hiện cả năm học	Hiệu trưởng, PHT, TTCM, Tổ CM, Tổ VP, GVCN, TPT Đội	CTGDPT 2018, văn bản hướng dẫn, phần mềm quản lý, kinh phí tập huấn	Điều chỉnh giữa kỳ theo tình hình thực tế
3. Quản lý đội ngũ và học sinh	- Tham mưu bổ nhiệm, quy hoạch, bồi dưỡng đội ngũ CBQL, GV. - Bồi dưỡng nâng cao năng lực CNTT cho GV, phấn đấu 100% GV sử dụng thành thạo - Tăng cường công tác tư vấn, phân luồng HS. - Đẩy mạnh phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng	Cả năm học	BGH, TTCM, Tổ tư vấn, GVCN, GVBM	Phần mềm quản lý, kinh phí tập huấn, tài liệu bồi dưỡng	Báo cáo sơ kết, tổng kết định kỳ

	HS giỏi. - Quản lý chặt chẽ hoạt động dạy thêm, học thêm.				
4. Dân chủ, kỷ cương, nề nếp	- Tổ chức hội nghị CBCCVC, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. - Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế thi đua lớp – trường. - Tăng cường công tác an ninh, ATGT công trường. - Rèn kỹ năng sống cho HS thông qua hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm.	Hội nghị: 10/2025; nề nếp, ATGT, kỹ năng sống: cả năm học	Chi bộ, Thanh tra nhân dân, Đoàn – Đội, BGH, GVCN	Kinh phí hội nghị, văn bản quy định, phối hợp UBND, PHHS	Gắn với phong trào thi đua và giáo dục toàn diện
5. Kiểm tra, đánh giá, đảm bảo CL	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ định kỳ. - Lập dự trù kinh phí mua sắm thiết bị, tài sản phục vụ giảng dạy. - Tổ chức lưu trữ, cập nhật hồ sơ đầy đủ, khoa học. - Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời, chính xác. - Tổng kết, khen thưởng GV hoàn thành tốt nhiệm vụ.	Theo HKI, HKII và cuối năm học	Hiệu trưởng, PHT, HĐSP, Văn thư, Kế toán	Kinh phí thường xuyên, hồ sơ biểu mẫu, CNTT	Kết quả làm căn cứ cho tự đánh giá và KĐCLGD

2. Đối với tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách hoặc người thực hiện	Các nguồn lực cần huy động	Ghi chú
1. Cán bộ quản lý	- PHT tích cực học hỏi kinh nghiệm quản lý, mạnh dạn đổi mới, nâng cao hiệu quả điều hành. - BGH chủ động tham mưu bố trí đội	Cả năm học (tham mưu: 8/2025)	Hiệu trưởng, PHT	Văn bản hướng dẫn, tập huấn quản lý, trao đổi học tập	Cập nhật kế hoạch bồi dưỡng hàng năm

	ngũ phù hợp, tránh luân chuyển nhiều. - Tham mưu quy hoạch, bổ nhiệm, phát triển đội ngũ kế cận.				
2. Đội ngũ GV, NV	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao tỉ lệ GV đạt chuẩn nghề nghiệp mức tốt. - Tăng cường tập huấn CNTT, đổi mới PPDH. - Đề xuất chính sách đãi ngộ NV; quan tâm đời sống, tinh thần đội ngũ.	Cả năm học	BGH, TTCM, Tổ VP	Kinh phí tập huấn, tài liệu bồi dưỡng, hỗ trợ UBND phường	Lồng ghép trong kế hoạch chuyên môn
3. Học sinh – Giáo dục toàn diện	- Thực hiện kế hoạch giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, thể chất, sức khỏe. - Áp dụng biện pháp kỷ luật tích cực, xây dựng môi trường thân thiện. - Tổ chức văn hóa, văn nghệ, thể thao; đổi mới hoạt động NGLL. - Phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng HS giỏi; giáo dục HS cá biệt. - Đầu tư sân chơi, dụng cụ thể thao phục vụ HS.	Cả năm học	BGH, HĐSP, GVCN, TPT Đội	Kinh phí hoạt động, dụng cụ thể thao, phối hợp PHHS	Cần tăng cường phối hợp gia đình – xã hội
4. Công tác phối hợp	- Tăng cường phối hợp giữa GVCN, gia đình, đoàn thể để nâng cao giáo dục đạo đức HS. - Phát huy sinh hoạt tổ chủ nhiệm để bàn giải pháp rèn ý thức HS. - Phối hợp y tế học đường chăm sóc sức khỏe HS.	Cả năm học	BGH, GVCN, Tổ chủ nhiệm	Phối hợp PHHS, y tế học đường, đoàn thể	Báo cáo sơ kết, tổng kết định kỳ

3. Đối với tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách hoặc người thực hiện	Các nguồn lực cần huy động	Ghi chú
1. Quy hoạch, xây dựng CSVC	- Triển khai dự án xây mới dãy phòng học và thư viện (đúng quy định CTGDPT 2018). - Giám sát tiến độ, đảm bảo công trình an toàn, đúng quy chuẩn. - Quy hoạch sân chơi, bãi tập đồng bộ. - Sửa chữa phòng học xuống cấp, chống thấm trần. - Cải tạo, nâng cấp khu vệ sinh cho HS.	7–9/2025	BGH, Kế toán, GVCN	Ngân sách nhà nước, UBND phường	Ưu tiên hạng mục cấp thiết
2. Trang thiết bị dạy học	- Mua sắm bàn ghế theo quy cách. - Nâng cấp máy tính, máy chiếu, TV, máy văn phòng. - Thay mới, bổ sung thiết bị hỏng. - Tổ chức thi làm đồ dùng dạy học sáng tạo.	8–9/2025; cả năm	BGH, cán bộ thiết bị, GVBM	Kinh phí NSNN, xã hội hóa	Kiểm tra, bảo quản định kỳ
3. Thư viện – học liệu	- Khai thác, quản lý thư viện mới, từng bước ứng dụng thư viện điện tử và chuyển đổi số. - Tập huấn GV, NV thư viện về khai thác thư viện số. - Bổ sung sách mới định kỳ. - Tổ chức phong trào đọc sách, kiểm tra sử dụng SGK. - Phấn đấu 70% HS thường xuyên đến thư viện.	9/2025 – 3/2026	BGH, Thư viện, TPT, GVCN	Ngân sách, sách tài trợ, trang thiết bị thư viện	Gắn với phong trào “Trường học thân thiện”

4. Đối với tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách hoặc người thực hiện	Các nguồn lực cần huy động	Ghi chú
1. Phối hợp với CMHS	- Hướng dẫn Ban đại diện CMHS làm hồ sơ khoa học, lưu trữ đầy đủ. - Định kỳ họp, trao đổi, thống nhất biện pháp giáo dục HS.	Cả năm học	BGH, Hội CMHS	Văn bản hướng dẫn, kinh phí hoạt động hội CMHS	Đánh giá cuối nhiệm kỳ
2. Phối hợp với địa phương, đoàn thể	- Phối hợp chính quyền, CMHS trong việc giám sát, hỗ trợ dự án xây mới dãy phòng học và thư viện. - Vận động nguồn lực xã hội hóa để bổ sung trang thiết bị hiện đại cho công trình mới. - Tổ chức hoạt động VH-VN-TDTT (Hội khỏe Phù Đổng, giải thể thao, văn nghệ...). - Phối hợp các đoàn thể địa phương tuyên truyền, giáo dục HS. - Đa dạng hóa hình thức truyền thông, vận động cộng đồng ủng hộ GD.	Cả năm học	UBND phường, Hiệu trưởng, Đoàn – Đội	Nguồn lực xã hội hóa, sự hỗ trợ chính quyền địa phương	Kết hợp giáo dục toàn diện HS

5. Đối với tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục của Nhà trường

Tiêu chí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách hoặc người thực hiện	Các nguồn lực cần huy động	Ghi chú
1. Đổi mới PPDH, KTĐG	- Dự giờ, sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH (2–3 lần/kỳ). - Định kỳ rà soát việc đổi mới PPDH trong các cuộc họp HĐSP. - Tăng cường kiểm tra giáo án, ứng dụng	Cả năm học	BGH, TTCM, GV	Tài liệu tập huấn, CNTT, thiết bị dạy học	Báo cáo sơ kết hàng kỳ

	CNTT.				
2. Nâng cao chất lượng HS	- Bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu. - Xây dựng CLB TDTT, bồi dưỡng năng khiếu. - Khuyến khích, khen thưởng GV có thành tích giáo dục HS đặc thù. - Bổ sung tài liệu tham khảo, dụng cụ TDTT.	9/2025; cả năm học	BGH, GVBM, GVCN	Ngân sách, PHHS, tài liệu, thiết bị TDTT	Định kỳ đánh giá theo CLB
3. Giáo dục địa phương và NGLL	- Rà soát ND giáo dục địa phương (2 lần/năm). - Tổ chức HĐ NGLL, trải nghiệm, hướng nghiệp. - Lưu trữ hồ sơ, minh chứng đầy đủ. - Tổ chức ít nhất 2 hoạt động trải nghiệm/năm.	12/2025 và 5/2026; cả năm	BGH, TPT, GVCN, GVBM	Hồ sơ, tài liệu GD địa phương, phối hợp đoàn thể	Gắn với đổi mới CTGDPT 2018
4. Giáo dục kỹ năng sống	- Cập nhật hồ sơ, hình ảnh minh chứng GD kỹ năng sống. - Tổ chức cuộc thi, trò chơi, hoạt động trải nghiệm thực tế. - Phối hợp PHHS để rèn luyện kỹ năng sống cho HS.	Cả năm học	BGH, TPT, GVCN	Kinh phí hoạt động, phối hợp PHHS	Đưa vào tiêu chí thi đua lớp – trường

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, giáo viên và các tổ chức đoàn thể thực hiện các giải pháp cải tiến theo nhiệm vụ được phân công.
- Kiểm tra, giám sát định kỳ, kịp thời điều chỉnh kế hoạch khi cần.

2. Tổ trưởng các tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn gắn với đổi mới phương pháp dạy học, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.
- Phân công giáo viên thực hiện đầy đủ các nội dung theo kế hoạch; cuối năm tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả về Lãnh đạo nhà trường.

3. Tổ trưởng tổ văn phòng

- Xây dựng kế hoạch tổ văn phòng nhằm duy trì điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong các tiêu chuẩn.
- Tham mưu Hiệu trưởng giải pháp tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm và hỗ trợ hiệu quả các hoạt động giáo dục.

4. Đoàn – Đội

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động giáo dục truyền thống, đạo đức, kỹ năng sống, góp phần hình thành thói quen tốt cho học sinh.
- Phát huy tinh thần trách nhiệm, tính nêu gương của cán bộ, giáo viên, đoàn viên; phối hợp chặt chẽ với GVCN và CMHS trong giáo dục toàn diện HS.

5. Giáo viên, nhân viên

Xây dựng kế hoạch cá nhân, thực hiện các giải pháp cải tiến theo nhiệm vụ được giao để nâng cao chất lượng công việc.

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2025–2026. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc theo phân công; nộp báo cáo kết quả về Lãnh đạo nhà trường trước ngày 15/5/2026.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH phường;
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Đoàn TN, TPT Đội;
- Niêm yết thông báo của giáo viên;
- Lưu: hồ sơ công tác QLCL, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thùy Trang