

THÔNG BÁO

Về việc giải quyết hồ sơ chuyển đến, chuyển đi của Trường Trung học cơ sở Sào Nam

Thực hiện Công văn số 87/SGDDT-GDTrH&HSSV ngày 14/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; Công văn số 21/PVHXH-GDĐT ngày 22/7/2025 của Phòng Văn hóa Xã hội phường Hải Châu về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trên địa bàn thành phố Đà Nẵng. Trường Trung học cơ sở Sào Nam thông báo về việc giải quyết hồ sơ chuyển trường cụ thể như sau:

1. Thời gian chuyển trường

- Thực hiện khi kết thúc học kì I của năm học (từ 15/01 đến 30/01 hằng năm) hoặc trong thời gian nghỉ hè (bắt đầu từ 15/7) đến trước khi khai giảng năm học mới (kết thúc trước 15/8 hằng năm).
- Văn phòng nhà trường tiếp nhận hồ sơ vào các buổi sáng từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (từ 8h00 đến 11h00).

2. Nguyên tắc chuyển trường

Chuyển trường phải đúng đối tượng, đảm bảo về điều kiện cơ sở vật chất và chất lượng dạy học của các nhà trường, hồ sơ chuyển trường phải đầy đủ theo quy định tại các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

3. Đối tượng chuyển trường

- a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

4. Thủ tục chuyển trường

- Chuyển trường trong cùng địa bàn phường: Hiệu trưởng tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra hồ sơ, các điều kiện tiếp nhận (cơ sở vật chất, đội ngũ, biên chế lớp học, ...), xem xét, quyết định.
- Chuyển trường giữa xã, phường, đặc khu trong địa bàn thành phố:

+ Cha mẹ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ tại trường nơi chuyển đến. Nhà trường căn cứ vào hồ sơ, hoàn cảnh gia đình, nơi cư trú, kết quả học tập, rèn luyện của học sinh và khả năng tiếp nhận của trường, nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận và lập danh sách các học sinh đủ điều kiện tiếp nhận theo quy định và trình Ủy ban nhân dân (UBND) phường nơi chuyển đến trước ngày 31/01 và 15/8 hằng năm.

+ UBND phường kiểm tra, rà soát danh sách trường gửi và phê duyệt danh sách các học sinh được chuyển trường trước ngày 05/02 và 20/8 hằng năm.

- Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Chủ tịch UBND phường tiếp nhận hồ sơ chuyển trường (có ý kiến của Hiệu trưởng trường nơi đến trong đơn xin chuyển trường), kiểm tra hồ sơ và các điều kiện có liên quan. Chủ tịch UBND phường (hoặc người được chủ tịch UBND phường ủy quyền) xem xét, quyết định việc tiếp nhận học sinh và giới thiệu về trường.

- Chuyển trường đi các tỉnh, thành phố khác: UBND phường nơi chuyển đi tiếp nhận hồ sơ chuyển trường; kiểm tra hồ sơ, cấp Giấy giới thiệu chuyển trường đến các tỉnh, thành phố khác.

5. Hồ sơ chuyển trường

a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ kí.

b) Học bạ (bản chính).

c) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).

Trên đây là thông báo về việc giải quyết hồ sơ chuyển đến, chuyển đi của Trường Trung học cơ sở Sào Nam. Vậy, Trường Trung học cơ sở Sào Nam thông báo đến quý cơ quan và phụ huynh được biết./.

Nơi nhận:

- UBND phường Hải Châu;
- PHHS;
- Đăng website Trường;
- Dán thông báo
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thuỳ Trang